

2024 年旅游管理专业学位（MTA）学位授权点 专项合格评估工作方案

根据《国务院学位委员会 教育部关于开展 2024 年学位授权点专项合格评估工作的通知》（学位〔2024〕12 号）文件精神和要求，现制定旅游管理专业学位（MTA）类别专项合格评估（以下简称“MTA 合格评估”）工作方案如下：

一、评估学位授权点

本次专项合格评估为 2020 年获得国务院学位委员会审核批准的 MTA 学位授权点。不包括《国务院学位委员会关于下达有关学位授权点对应调整名单的通知》（学位〔2023〕13 号）中调整批准时间的学位授权点。2024 年度参加合格评估的 MTA 授权点院校共 2 所：吉林外国语大学、苏州大学。

二、评估工作组织

本次专项合格评估工作由国务院学位委员会办公室负责，委托全国 MTA 教指委组织实施。

三、评估内容

本次 MTA 专项合格评估工作主要全面评估各 MTA 学位授权点是否达到并持续满足正在执行的学位授权点申请基本条件，是否保障了 MTA 学位授予质量。MTA 合格评估内容包括：各 MTA 学位授权点的培养方向和特色、招生选拔、师资队伍、课程教材、案例教学、科学研究、服务贡献、学术交流、学风建设、条件建设和制度保障等。本次评估将重点关注：（1）是否坚持落实立德树人根本任务，建立健全“三

全育人”体制机制，扎实做好党建和思想政治工作；（2）是否具有清晰的办学定位和目标，不断凝练学科专业特色；（3）是否拥有政治素质过硬、师德师风高尚、业务素质精湛的师资队伍；（4）是否坚持需求导向，积极服务国家和地区经济社会发展；（5）是否严格落实质量保证主体责任，建立健全以培养质量为主导的资源配置机制，严抓培养全过程监控与质量保证；（6）是否持续加强科学道德和学风建设，无重大学术不端事件等。（具体可参考附件-全国MTA合格评估指标体系）

各MTA授权点在提交国务院学位办统一要求的《学位授权点基本状态信息表（硕士专业学位授权点）》基础上，还需围绕上述六方面内容提交3000字以上的《MTA合格评估专项报告》，并提供与六方面内容相关的典型案例及佐证材料（每方面内容限5项）。此外，MTA授权点院校还需提供如下材料：（1）本MTA授权点申请设立申报表；（2）本MTA授权点设立以来的MTA培养方案、实施细则及说明；（3）本MTA授权点MTA人才培养管理和考评等相关制度文件，以及其他与MTA合格评估相关的文件资料。

四、合格评估程序与方式

1. 本次合格评估工作将依托“学位授权点基本状态信息填报系统”（以下简称“系统”，访问地址：<https://xwd.chsi.com.cn>）开展。合格评估工作中的方案发布、数据采集、材

料上传、专家评议、评议结果反馈等，均在该系统开展。

2. **发布评估工作方案：**MTA 教指委按照国务院学位委员会办公室的要求，研究制订合格评估工作方案，于 8 月 20 日前报国务院学位委员会办公室，由国务院学位委员会办公室转发至各 MTA 学位授予单位。

3. **院校上传材料：**各 MTA 授权点院校按照合格评估工作方案准备合格评估材料，于 9 月 15 日前上传至“系统”。同时填写学位授权点基本状态信息表，有关材料应真实、准确、完整，涉密信息应当按有关保密规定脱密处理。

4. **通讯评议：**9 月 30 日前，全国 MTA 教指委组织评审专家通过系统对各 MTA 授权点所提交的合格评估材料进行通讯评议。无特殊情况，一般不进行实地考察，如在评审中发现确有需要，将提前 3 个工作日向国务院学位委员会办公室报备。

5. **召开工作会议并表决：**10 月 15 日前，全国 MTA 教指委召开评议工作会，在充分评议基础上，采取会议投票的方式表决。参加表决的人数一般应达到全国 MTA 教指委专家总人数的 $\frac{2}{3}$ 以上（含 $\frac{2}{3}$ ）。每位评审专家应对各 MTA 合格评估点提出“合格”或“不合格”的表决意见。表决意见分为“合格”和“不合格”两项。表决意见为“不合格”的比例不足 $\frac{1}{3}$ 的 MTA 学位授权点，提出“继续授权”处理建议；专家表决意见为“不合格”的比例在 $\frac{1}{3}$ （含 $\frac{1}{3}$ ）至 $\frac{1}{2}$ （含 $\frac{1}{2}$ ）之间的 MTA 学位授权点，提出“限期整改”处理建议；表决意见为“不合格”的比例超过 $\frac{1}{2}$ 的 MTA 学位授权点，提出“撤销学位授权”处理建议。

6. **反馈合格评估意见：**全国MTA教指委在表决结束5个工作日内，通过“系统”、邮件等方式，将表决结果和评议意见，反馈至有关MTA学位授予单位。

7. **异议及申诉：**MTA学位点所在学位授予单位应在收到表决结果后5个工作日内，书面反馈有无异议，将盖章后的扫描件上传至系统。如有异议，可向全国MTA教指委申请复核。全国MTA教指委根据异议内容，主要复核合格评估工作的合规性、公正性、公平性，不涉及专家的学术评价。

8. **提交评估工作报告：**全国MTA教指委于10月31日前完成MTA合格评估工作，同时将工作报告（包括工作开展基本情况、合格评估点表决统计结果、评估意见、异议处理情况等）报至国务院学位委员会办公室。

五、评估工作纪律

各有关单位、组织、专家和工作人员应严格遵守有关工作纪律，切实做到廉洁自律，坚决排除干扰。有关单位或个人在合格评估过程中如有任何异议，可向全国MTA教指委或者国务院学位委员会办公室反映。

六、联系方式

全国MTA教指委秘书处联系人：妥艳嬪

联系电话：18722449492

电子信箱：mtamsc@163.com

全国旅游管理专业学位研究生教育指导委员会

2024年8月15日

