

国际商务专业硕士 2024 年学位授权点 专项合格评估工作方案

根据《国务院学位委员会 教育部关于开展 2024 年学位授权点专项合格评估工作的通知》（学位〔2024〕12 号）文件要求，现制定本专业学位类别 2024 年专项合格评估工作方案如下：

一、评估范围及组织

2020 年获得国务院学位委员会审核批准的学位授权点，（以下简称参评点），具体名单见附件 1。本次主要采取通讯评议、会议评审等方式进行。

二、评估内容

全面评估学位授权点是否达到并持续满足正在执行的学位授权点申请基本条件，是否保障了学位授予质量。评估内容包括培养方向和特色、招生选拔、师资队伍、课程教材、案例教学、科学研究、服务贡献、学术交流、学风建设、条件建设和制度保障等，重点关注是否坚持落实立德树人根本任务，建立健全“三全育人”体制机制，扎实做好党建和思想政治工作；是否具有清晰的办学定位和目标，不断凝练学科专业特色；是否拥有政治素质过硬、师德师风高尚、业务素质精湛的师资队伍；是否坚持需求导向，积极服务国家和区域经济社会发展；是否严格落实质量保证主体责任，建立健全以培养质量为主导的资源配置机制，严抓培养全过程监控与质量保证；是否持续加强科学道德和学风建设，无重大学术不端事件等。评估要素共设 5 个一级指标，20 个二级指

标，共 42 个主要观测点。具体评估体系见附件 2。

三、评估程序与方式

1. 工作系统。本次评估工作将依托“学位授权点基本状态信息填报系统”（以下简称“系统”，访问地址：<https://xwd.chsi.com.cn>）开展。评估工作方案发布、数据采集、材料上传、专家评议、评议结果反馈等均在该系统开展。

2. 评估工作方案。教指委按照国务院学位委员会办公室的要求，研究制订评估工作方案，经教指委盖章后，于 2024 年 8 月 20 日前上传“系统”，由国务院学位委员会办公室转发至各学位授予单位。

3. 评估材料。参评点按照评估工作方案要求填写《学位授权点基本状态信息表》，形成整套评估材料，于 **2024 年 9 月 20 日**前上传至“系统”，有关材料应真实、准确、完整，涉密信息应当按有关保密规定脱密处理。**对未按时提交评估材料的参评点，将提出“撤销学位授权”处理建议。**

4. 通讯评议。教指委专家在 **2024 年 9 月 30 日**前通过系统对参评点所提交的评估材料进行评议。无特殊情况，一般不进行实地考察，如在评审中发现确有需要，将提前 3 个工作日向国务院学位委员会办公室报备。

5. 评议表决。教指委在 **2024 年 10 月 15 日**前召开评议工作会，在充分评议基础上，采取会议投票的方式表决。参加表决的人数一般应达到教指委专家总人数的 2/3 以上(含 2/3)。每位评审专家应对参评点提出“合格”或“不合格”的表决意见。表决意见分为“合格”和“不合格”两项。表决意见为“不合格”

的比例不足 1/3 的学位授权点，提出“继续授权”处理建议；专家表决意见为“不合格”的比例在 1/3（含 1/3）至 1/2（含 1/2）之间的学位授权点，提出“限期整改”处理建议；表决意见为“不合格”的比例超过 1/2 的学位授权点，提出“撤销学位授权”处理建议。

6.评估意见反馈。教指委在表决结束 5 个工作日内，通过“系统”、邮件等方式，将表决结果和评议意见，反馈至有关学位授予单位。

7.异议处理。学位点所在学位授予单位应在收到表决结果后 5 个工作日内，书面反馈有无异议，将盖章后的扫描件上传至系统。如有异议，可向教指委申请复核。教指委根据异议内容，主要复核评估工作的合规性、公正性、公平性。因学位授予单位自身问题导致提交材料不全、数据不准确等提出异议的，教指委可不受理。

8.提交工作报告。教指委应于 **2024 年 10 月 31 日**前完成评估工作，同时将工作报告（包括工作开展基本情况、参评点表决统计结果、评估意见、异议处理情况等）报至国务院学位委员会办公室。

四、工作纪律

各有关单位、组织、专家和工作人员应严格遵守有关工作纪律，切实做到廉洁自律，坚决排除干扰。有关单位或个人在评估过程中如有任何异议，可向国际商务教指委或者国务院学位委员会办公室反映。

五、联系方式

国际商务教指委联系人：郑玮，联系电话：15210809792，
电子信箱：zhengwei@uibe.edu.cn。

六、专项合格评估材料及相关附件

1. 2024 年国际商务硕士专业学位授权点专项合格评估名单（附件 1）

2. 国际商务硕士专业学位授权点专项合格评估指标体系（附件 2）

3. 国际商务硕士专业学位授权点专项合格评估总结报告（附件 3）

4. 国际商务硕士专业学位授权点专项合格评估自评打分表（附件 4）

5. 国际商务硕士专业学位授权点专项合格评估信息采集表（附件 5）

6. 备查材料（样表见附件 5）

（1）教学管理规章制度汇编

（2）历年 MIB 学生信息汇总表（表 4）

（3）历年 MIB 学生学位论文答辩情况表（表 5）（论文可查阅）

（4）MIB 兼任教师基本情况表（表 6）

（5）近 2 年的教学研究活动记录或相关研讨记录

（6）历年 MIB 专任教师参加培训或学术交流活动记录

（7）MIB 专业课程使用案例情况汇总表（表 7）（学生撰写的案例分析报告可查）

（8）MIB 国内、外联合培养项目汇总表（表 8）

- (9) 历年培养方案
- (10) 近 2 年核心课程教学大纲、教材、课件
- (11) 近 2 年核心课程的试卷及答卷、成绩表
- (12) 近 2 年每学期课表
- (13) 近 2 年各门课程评教反馈表
- (14) 实习基地使用情况（实习基地协议、学生实习证明及评估鉴定）

(15) 最能体现学校 MIB 教育成果的优秀毕业生名录及其优秀事迹材料

(16) 学生满意度调查问卷、用人单位满意度调查问卷

(17) 反映本校 MIB 教育创新和特色的佐证材料

纸质版《学位授权点基本状态信息表》和附件 3、附件 4、附件 5（加盖学校公章）需提交至教指委秘书处。第 6 项备查材料供核验过程按需调取，无需上交。近 2 年是指 2021 年 1 月 1 日-2023 年 12 月 31 日，如没有特别注明时间范围，所填内容均指自本校开办国际商务专业学位教育以来的时间。

国际商务教指委（盖章）

2024 年 8 月 20 日



附件 1:

2024 年国际商务硕士专业学位授权点专项合格评估名单

河南大学

昆明学院

附件 2：

国际商务硕士专业学位授权点专项合格评估指标体系

一级指标	二级指标	主要观测点	合格标准
1. 办学理念	1.1 目标定位	培养目标	本学位授权点培养目标定位符合国家、行业的需求，符合本校学科发展实际，有明确的办学理念和清晰的发展思路。人才培养目标得到任课教师、在校生、毕业生、用人单位等利益相关者的认同。
		学位标准	学位培养标准明确，内容完整，体现本学位点的人才培养目标。
	1.2 办学特色与创新	专业建设特色	体现本校办学优势，培养方向特色鲜明，与国际贸易学等学术型学位授权点区分度明显，具有一定的国际化特色。
		培养模式创新	遵循研究生教育发展规律，人才培养模式有一定突破和创新。
2. 师资队伍	2.1 专任教师基本情况	制度建设	有完善的教师管理、评聘、考核制度，切实可行。
		教师梯队	有明确的师资队伍建设规划，措施可行，梯队合理。本学位授权点的专任、兼任教师数量能够满足课程教学、论文指导、实践训练的需要，年龄、学历、学缘、职称结构分布合理。
		教师数量与结构	师资力量充足，可以保证学位授权点稳定持续发展。专任教师中具有副高以上职称比例不低于 40%，具有博士学位比例不低于 40%。生师比合理。
		师资培训与交流	学校有持续的师资培训计划，定期组织教学研讨交流，每年派出 1-2 名教师参加教指委或其他学术机构组织的专业培训或学术交流。
		教师资质	评估期内承担至少 1 门专业课或指导过学生论文等相关专业工作；在核心期刊上年人均发表本专业文章不少于 1 篇或出版过 1 部专著（国际商务教材或案例集等同），40%以上的专任教师承担了与国际商务专业相关的科研项目；30%以上的专任教师参与过国际商务实际工作或者为相关的政府部门、企业担任专业顾问或提供咨询服务。
	2.2 兼职教师	教师数量	数量满足本学位点教学、指导学生的需要，有一定连续性。

	基本情况	教师资质	具有大学本科以上学历；具有 5 年以上从事国际商务相关工作经验；能够为学生开设专业讲座或承担相关专业课程的教学，指导学生实践。
	2.3 双导师制	双导师制落实	为学生配备校内、校外双导师，共同指导学生课程学习、实习实践、论文写作等培养环节，有机配合完成人才培养全过程，切实发挥各自作用。
3. 人才培养	3.1 培养条件	经费保障	学校重视国际商务专业学位教育，有专项经费投入，培养经费充足。
		教学资料	图书、期刊、数据库资料总量及种类能够满足本学位点教学、科研以及学科建设的需要，使用便捷。学生使用情况良好。
		教学及实验设施	有满足课程教学的多媒体教室和实验室。
		实践基地	有为学生提供实习实践机会的实践基地，数量充足，合作稳定，能够满足学生实习实践要求；学校派专门教师或由基地专业人员承担实践指导；有实习评估制度，对学生实践水平做出评价。
	3.2 招生选拔	制度建设	有规范的招生考试及录取办法，招录工作严谨、公正；有提高生源质量的保证措施，实施成效明显。
		招生数据	考生报名、录取信息，复试试卷，面试分数材料真实、齐备；对招录比例、生源结构等情况有一定分析。
	3.3 培养方案与教学计划	培养方案	培养方案符合教指委颁布的指导性培养方案、《国际商务硕士专业学位基本要求》的要求，明确规定了本专业在培养目标下的课程结构、学时、学分、实践以及论文要求和学位标准。培养过程中能较好执行该方案。
		教学大纲	教学大纲编写规范，对每门课程的教学目的、教学内容、教学要求、考核方式和教材、参考书目有明确规定。
	3.4 课程教学	课程设置	课程设置符合教指委制定的指导性培养方案的要求，体现学校的办学特色和学科优势，较好的满足经济社会发展需求。课程具有理论性、应用性、实践性，考核方式明确。
		思政教育	开设思想政治理论课，在课程思政、研究生辅导员队伍建设、研究生党建工作等方面有明确安排。
		教学方法	教学方法符合专业学位教学特点，积极探索灵活多样的教学方法以提升学生专业素质和实战能力。

		课程资源	选用符合教学需要的专业教材，教学课件齐备。
		案例教学	注重案例教学以及案例库的建设，根据教学需要组建教学案例编写团队，案例新颖、内容贴近课程要求。与实践相关的课程应至少使用 2 个教学案例，组织 2 次以上案例讨论课。
		专题讲座	根据教学需要，聘请行业专家开设专题讲座，每年至少开设 4 次。
	3.5 实践教学	实践教学	根据培养方案要求，制定并执行实践教学方案；学校对实践的内容、过程及考核进行监控，切实提高学生专业水平和职业素养，实践教学效果良好。
	3.6 学位论文	学位论文要求	对学位论文的写作、工作环节、论文指导、过程管理有明确具体的要求和监控措施。学位论文内容、形式及写作规范符合《国际商务专业学位基本要求》，体现国际商务专业学位特色。
	3.7 合作交流	联合培养	体现国际商务专业学位国际化特色，为学生提供国内外高校或国际性企业联合培养的途径，鼓励研究生参与联合培养项目。
		科研合作与学术交流	与政府、企事业单位相关部门、国内外高校建立长期稳定的科研合作和学术交流机制。
	3.8 奖助体系	奖助体系建设	学位点在研究生奖助体系的制度建设、奖助水平、覆盖面方面相对完善。
	3.9 就业服务	就业指导能力	有专门的就业管理服务部门，就业信息传达通畅，学生可以得到专业的职业发展方面的培训指导和服务。为学生提供创业就业支持。
		就业率与就业层次	本学位授权点学生就业情况良好，就业率及就业层次较高。
4. 质量保证	4.1 制度保证	制度建设与执行	学校有完整健全的国际商务硕士专业学位管理制度，师生充分知晓，规章制度执行严格有力。招生、办学及学位授予严格执行国家教育主管部门规定，没有违规行为。
	4.2 机构设置	机构及人员设置	学校有负责国际商务教学的管理机构，配备专职教学秘书，负责教学管理日常工作、研究生日常管理与服务。
	4.3 学风教育	教育开展情况	有科学道德和学术规范教育制度，定期组织学风宣讲活动，将学风教育引入课堂教学，取得良好成效。

		违规处罚情况	对课程考试、学位论文写作中的学术不端行为按规定进行处理，备案完整。
	4.4 质量监控	课堂教学监控	对教学各个环节有明确的质量监控措施。有学生评教制度和教学督导制度，评价结果真实、有效、可信度高，可作为提高教学质量的重要依据。教学方案和计划变动遵循规定程序。
		学位论文质量监控	学校对论文选题、写作过程、中期检查、预答辩、论文评阅、盲审、答辩环节全程质量监控。
5. 培养成效	5.1 个人发展	学生满意度	学生对在校期间课程学习、导师指导、实践安排等各方面的满意度较高。学校利用学生反馈意见不断改进教学管理与服务工作。
		毕业生情况	学生在学期间，专业能力和职业素养提升，毕业时各项考核合格。有一定比例的优秀毕业生，学业科研成绩突出、有学业获奖经历，职业发展前景好。
	5.2 社会声誉	用人单位满意度	用人单位对本校国际商务专业学位毕业生的道德品质、专业知识、职业技能的满意度调查结果良好。学校运用满意度调查结果反思并不断改进人才培养方面的能力缺失。

附件 3:

国际商务硕士专业学位授权点 专项合格评估总结报告

学位授予单位: _____

联系人:

联系电话:

全国国际商务专业学位研究生教育指导委员会制

2024 年 月 日

一、总结报告（限 8000 字）

（一）学位授权点基本情况

【本部分内容介绍本校国际商务硕士专业学位研究生教育基本情况，由学位授权点根据《国际商务硕士专业学位授权点专项合格评估指标体系》的各项内容进行编写，但不局限于指标体系中所列的内容。编写时应体现本学位授权点的特色和人才培养水平，采用写实性描述方式，相关数据统计、清单列表可以使用图表表示或使用方案提供的样表。】

（二）自我合格评估工作开展情况

【描述自我合格评估的组织机构、工作流程、日程安排等情况。】

（三）持续改进计划

【针对专项合格评估过程所发现的问题，提出本学位授权点的持续改进计划，包括未来一段时间的发展目标和保障措施。】

二、学位授权单位自评意见

负责人（签字）：

单位公章：

附件 4:

大学（公章）

国际商务硕士专业学位授权点专项合格评估自评打分表

一级指标	分值	二级指标	自评结果
1.办学理念	10	1.1 目标定位	
		1.2 办学特色与创新	
2.师资队伍	15	2.1 专任教师基本情况	
		2.2 兼职教师基本情况	
		2.3 双导师制	
3.人才培养	45	3.1 培养条件	
		3.2 招生选拔	
		3.3 培养方案与教学计划	
		3.4 课程教学	
		3.5 实践教学	
		3.6 学位论文	
		3.7 合作交流	
		3.8 奖助体系	
		3.9 就业服务	
4.质量保证	20	4.1 制度保证	
		4.2 机构设置	
		4.3 学风教育	
		4.4 质量监控	
5.培养成效	10	5.1 个人发展	
		5.2 社会声誉	
总 分	100		

单项指标评分标准：每个二级指标满分 5 分，总分 100 分；

自评结果：合格：总分 70 分（含）以上且每个一级指标得分不得低于该一级指标分值的 60%；基本合格：总分 60-69 分；不合格：总分低于 60 分（不含）。

附件 5:

国际商务硕士专业学位授权点专项合格评估信息采集表

表1 MIB 教育基本情况汇总表

年 份	录取人数	录取分 数 线	最高分/最低分	考录比	授学位人数	就业率
2020	总数（在职数/调剂数）					
2021						
2022						
2023						
合 计						
教学及实 验设施 情况	教学案例室		教学多媒体教室		用于教学实验室和计算机	
	个 数	座位数	个 数	座位数	实验室	计算机
教学资料 情况	可供MIB学生借 阅的专业图书数		可供MIB学生阅读 的专业报刊数		可供MIB学生 使用的数据库	已签约的 实践基地 数
	中文	外文	中文	外文		
联系人 信息	研究生院 （部、处）	负责人姓名	职务	办公电话/手机号	电子信箱	
	教育管理 部门	负责人姓名	职务	办公电话/手机号	电子信箱	
		教学秘书姓名	是否专职	办公电话/手机号	电子邮箱	
		项目联络员	是否已加入负责 人联络群	办公电话/手机号	电子邮箱	

表 2-1 近 2 年 MIB 专任教师科研成果列表（论文及专著）

姓名	成果名称	成果形式	出版社/刊物名称	时间

表 2-2 近 2 年 MIB 专任教师科研成果列表（科研项目）

姓名	项目名称	项目来源	项目经费（万元）	项目起讫时间

表3 近2年MIB核心课、必修课程教学情况汇总表

课程名称	主讲教师		学分 /学时	授课 对象 (年级)	上课 人数	时间 地点	教材名称 (作者/书名/出版社)	是否使用案例教学		学生评教 平均分	课程考核 方式
	姓名	职称						案例名称	来源		

表4 历年MIB学生信息汇总表

序号	学号	姓名	性别	民族	出生 年月	政治 面貌	本科专业	本科毕业院校	授学位 日期	论文 导师	就业单位
									如为在校生，则无需填写此3列		

表 5 历年 MIB 学生学位论文答辩情况表

序号	入学年份	姓名	导师	论文形式	论文题目	答辩时间	答辩成绩	行业专家参加答辩委员会人数

表 6 MIB 兼任教师基本情况表

序号	姓名	性别	出生年月	学历	工作单位	职务	工作年限	开设课程或讲座

表 7 MIB 专业课程使用案例情况汇总表

课程名称	课程类型	案例名称	案例来源	案例字数	是否要求学生撰写分析报告

表 8 MIB 国、内外联合培养情况汇总表

序号	姓名	入学年份	项目名称	国别	国外高校名称	是否攻读学位	在国外时间	资助金额	资金来源