

## **2020 年旅游管理硕士专业学位授权点专项评估工作方案**

根据国务院学位委员会、教育部《关于开展 2020 年学位授权点专项评估工作的通知》（学位〔2020〕8 号）文件精神和要求，现就 2020 年旅游管理硕士专业学位授权点专项评估工作安排如下：

### **一、评估目的**

检查参评院校旅游管理硕士专业学位研究生培养体系的完备性。

### **二、评估范围**

2016 年获得授权的旅游管理硕士专业学位授权点（具体名单见附件 1）。

### **三、评估组织**

受国务院学位委员会和教育部的委托，旅游管理硕士专业学位授权点的评估工作由全国旅游管理专业学位研究生教育指导委员会（以下简称“全国 MTA 教指委”）组织实施，建立专项评估专家库，由全国 MTA 教指委委员或相关专家组成评议专家组，开展通讯评议及相关工作。

### **四、评估内容及合格标准**

此次专项评估主要是检查学位授权点研究生培养体系的完备性，包括师资队伍（队伍结构、导师水平）、人才培养（招生选拔、培养方案、课程教学、学术训练或实践教学、学位授予）和质量保证（制度建设、过程管理、学风教育）

等。围绕上述三方面考察重点，参评的 MTA 授权点院校首先均需认真填写国务院学位办关于学位授权点基本状态信息表（附件 2），并根据上述 22 项具体指标进行详细评估（专项评估的具体指标详见附件 3）。根据评议结果，被评估单位指标“合格”项总数到达 60%（共 13 项），则视为此次专项评估总体合格。

## 五、评估方式

1. 专项评估采用自评、通讯评议、视频会议评估三种方式。

2. 单位自评。由各参评单位根据评估方案及各项指标要求独立完成，给出各项指标“合格”或“不合格”的评价结果，出具自评报告书。

3. 通讯评议。由全国 MTA 教指委选聘 9 位同行专家独立完成。每项指标有 5 位及以上专家评价“合格”，视为该项“合格”，否则为“不合格”。根据通讯评议结果，被评估单位“合格”项达到 14 项，直接视为此次评估合格；通讯评议结果“合格”项低于 10 项的，直接视为被评估单位此次评估不合格；“合格”项介于 10-14 项（包括 10，不包括 14）的，根据需要对被评估单位展开视频会议评估。

4. 视频会议评估。由全国 MTA 教指委邀请 7 位同行专家，按照通讯评议标准和要求对参评点评估结果进行表决。视频会议评估结果“合格”项达到 12 项，4 位（含 4 位）以上专

家同意的视为被评估单位合格；“合格”项低于 12 项，少于 4 位专家同意的，则视为被评估单位此次评估不合格。

## **六、评估程序**

1. 各参评单位按照本方案的要求，做好评估准备，撰写评估材料，组织校内专家和相关负责人展开自评，编写自评报告书。自评结束后，通过“全国学位与研究生教育质量信息平台”公开提交相关信息。

2. 全国 MTA 教指委秘书处组织专家进行通讯评议，详细评审参评单位提供的相关材料，依据评估方案和指标对参评单位提出评价意见。

3. 根据通讯评议结果，全国 MTA 教指委秘书处将组织视频会议评估，对参评单位的评估情况进行审定和表决。

4. 通讯评议和视频会议评估工作结束后，MTA 教指委秘书处将向参评院校分别反馈此次评估基本结果，以及评审专家提出的具体意见。参评院校如有异议，可以在 5 个工作日内向全国 MTA 教指委提出异议申诉及详细证明材料等。

5. 召开全国 MTA 教指委全体会议，审定通讯评议和现场评估结果，讨论处理相关参评院校提交的评估结果异议申诉，将最终评估结果上报国务院学位委员会办公室，并向提出异议的院校反馈教指委会议审议的最终结果。

## **七、评估安排**

1. 2020 年 5 月 15 日前：全国 MTA 教指委研究制订专项

评估工作方案，报送国务院学位委员会办公室，并由国务院学位委员会办公室转发到各参评单位。

2. 2020 年 5 月 16 日-30 日，根据国务院学位办反馈的意见及建议对专项评估方案进行修改。

3. 2020 年 6 月 1 日—6 月 20 日：各参评单位按照文件要求进行自我评估，并于 2018 年 6 月 20 日之前将授权单位自评报告（附件 4）上传至“全国学位与研究生教育质量信息平台”（<http://zlxxpt.chinadegrees.cn>），并由学校自行决定是否向社会公开。同时将自评报告（附件 4）、自评表（附件 5）、相关评估材料（附件 6）纸质版（加盖培养单位公章）和电子版报送全国 MTA 教指委秘书处。

4. 2020 年 6 月 21 日—6 月 30 日：全国 MTA 教指委秘书处对评估材料进行技术审核，并从建立的专项评估专家库中选聘专家，组成通讯评议专家组。

5. 2020 年 7 月 1 日—7 月 15 日：全国 MTA 教指委组织专家对评估材料进行通讯评议。评议专家详细审阅参评单位提交的相关材料，进行通讯评议。

6. 2020 年 7 月 16 日—7 月 31 日：由全国 MTA 教指委秘书处根据通讯评议结果提出视频会议评估方案，商国务院学位委员会办公室确定后统一安排。

7. 2020 年 8 月 1 日—8 月 15 日：完成视频会议评估。

8. 2020 年 8 月 16 日—8 月 31 日：将通讯评议和现场

评估结果反馈给参评院校。院校如对评估结果存有异议，请在8月31日前将存在异议的内容及相关材料等内容反馈给全国MTA教指委秘书处。

9. 2020年9月1日—9月30日 全国MTA教指委组织会议，审定通讯评议和现场评估结果，以及院校可能存在的异议申诉。最后将评估结果和评估报告于2020年9月30日之前报送国务院学位委员会办公室。

本次评估对保证旅游管理硕士专业学位授权点和提升旅游管理硕士专业学位研究生教育质量具有重要作用。各参评单位要高度重视这项工作，认真组织开展自我评估，严格遵守评估纪律，坚决排除非专业因素的干扰，确保评估工作取得实效。对于未按照指定时间上传评估材料的视为自动放弃专项合格评估，按不合格认定。对评估过程中存在弄虚作假和违反评估纪律的单位或个人，全国MTA教指委将会同国务院学位委员会办公室按照有关规定严肃处理。

参评单位在评估过程中有请示事项或咨询问题的，可与全国MTA教指委秘书处联系。联系人：妥艳焱，联系电话：022-88293378，邮箱：mtamsc@163.com。

**附件：1. 参加专项评估单位名单**

**2. 国务院学位办学位授权点基本状态信息表**

**3. 旅游管理硕士专业学位（MTA）专项评估指标体系**

**4. 授权点单位自评报告**

**5. 授权点单位自评表**

**6. 评估所需上报的材料**

**附件 1:**

**2020 年度参加专项评估单位名单**

序号	参加专项评估单位
1	华中师范大学

### 附件 3:

## 旅游管理硕士专业学位（MTA）专项评估指标体系

### 一、 评估指标体系制定说明

1.本评估指标体系根据国务院学位委员会、教育部《关于开展 2020 年学位授权点专项评估工作的通知》（学位〔2020〕9 号）要求制订。

2.本评估指标体系由全国旅游管理专业学位研究生教育指导委员会组织专家研究制订并组织实施。

3.本评估指标体系适用于所有 2016 年获得授权的旅游管理硕士专业学位授权点。

4. 此次专项评估主要是检查学位授权点研究生培养体系的完备性，包括师资队伍（队伍结构、导师水平）、人才培养（招生选拔、培养方案、课程教学、学术训练或实践教学、学位授予）和质量保证（制度建设、过程管理、学风教育）等。围绕上述考察重点，深化了 22 项具体指标。

5.本评估指标体系遵照《旅游管理硕士专业学位研究生指导性培养方案》（学位办〔2011〕34 号）、《旅游管理硕士专业学位基本要求》等文件精神制定。

### 二、评估指标体系及评分规则说明

1.评估内容：近四年旅游管理硕士专业学位教育情况。

2.评估项目：设 4 个一级指标，22 个二级指标。

3.评估标准：通过专家的通讯评议或现场评估，被评估单位 22 项二级评估指标的“合格”项数量到达 60%（共 13 项），则视为此次专项评估总体合格。

4.其他事项：接受专项评估的学位授权点院校，所提供的有关数据及情况必须真实、准确。如发现有不实之处，相关指标项按照“不合格”项进行处理。

### 三、评估指标体系及标准

一级指标	二级指标		测评要点	合格标准	评估结果 A(合格项)/B (有缺陷项)	
					单位 自评	专家 评议
1.办学定位与 培养目标	1	项目定位	市场定位明确，发展目标清晰	符合《MTA 指导性培养方案》要求；符合学校的实际情况；适应国家和区域旅游发展需求；体现学术性与应用性的有机结合。		
	2	项目特色	特色方向明确，具有改革或创新	发挥本校学科优势；体现国家或学校所在地区旅游发展的独特需要，凸显在某些领域对接特定市场和服务对象的差异化发展方向；具有一定的国际化特色；在教学及管理方面具有创新。		
	3	培养目标	适应我国及区域旅游发展对人才的要求	人才培养方案定位和目标明确且符合《MTA 指导性培养方案》；满足我国旅游发展对应用型人才的需求且注重对学生基本素质的培养；有相应的人才培养管理制度和考评制度。		
	4	政策支持	学校重视 MTA 教育，并为其提供良好的政策环境	提供与学校培养能力相适应的招生名额保障；为 MTA 研究生提供与在其他在校学术型研究生同等标准的办学环境和学习条件；支持 MTA 师资队伍建设，将 MTA 教学计入教师工作量并提供合理的课酬；为 MTA 教育发展提供合理、充足的经费支持。		
	5	师资配备	有稳定的、足够数量的由学界和业界共同组成的教师队伍，实施双导师制	核心课程每门课程配备 2 名任课教师；授课的总学时中，业界教师课时量需占 30%以上，核心课程和方向必修课占 20%以上；原则上业界教师（含硕士生导师）占 MTA 教师总数的 30%以上；实施双导师制，有足够数量可供学生选择的学界和业界导师，业界导师实质性地参与到论文指导过程中，论文答辩委员会成员中至少有 1 位业界导师。		
	6	师资水平	学界教师具有较高的教学和科研能力，业界教师具有丰富的实践经验和行业影响力	学界教师中具有副高以上职称或博士学位的比例不低于 60%；50%以上的学界教师中应具有较高的应用研究水平、实践经验和社会服务能力（含参与实际业务部门的相关咨询课题者、企业兼职及培训师等）；业界教师具有副高以上职称、或有硕士学位或在业界具有较大影响；业界教师还应具有一定的教学和培训经验，作为研究生导师则应具有副高以上职称和较高的理论研究能力。		



2.师资队伍与教学资源	7	师资培训	具备完善的 MTA 教师培训机制	近 4 年内，每年均有 2 名以上 MTA 教师参加 MTA 教指委组织的培训、国内外相关进修或其他相关培训；教师积极参加 MTA 教学会议、教学研究立项项目，发表 MTA 相关教学论文。		
	8	教学设施	配备足够数量的教学办公场地、实验室和完善的网络设施	拥有与 MTA 研究生规模相适应的多媒体教室；拥有设备齐全的 MTA 案例教室和学习讨论室；拥有足够数量的专业图书资料和阅览室；具有足够的 MTA 教学管理机构专用办公场地；有独立的 MTA 网站或主网站中有独立的模块，且能够利用互联网媒体平台进行有效宣传和服务；提供便捷的校园网络服务。		
	9	教学资源	具有一定数量的实践基地和教学案例	具有 5 家以上有合作协议的实践基地，并有实践教学活动和记录；MTA 核心课程的实践教学案例每门应不少于 3 个；每门核心课程具有本校老师所开发的教学案例 2 项，或具有本校老师获得省厅级及以上级别的奖励的 MTA 教学案例，或具有本校老师在国内外取得较大反响的 MTA 教学案例，或具有本校老师正式立项的 MTA 教学案例项目。		
3.人才培养与教学管理	10	招生选拔	具有一整套完善科学的 MTA 学生招生选拔机制	制定了专门的《MTA 招生选拔办法》；有专人负责招生选拔工作；严格审核报考及入学资格；招生选拔工作流程规范；具有有效资源进行招生宣传，有稳定、优质的招生宣传渠道。		
	11	生源质量	招生录取数量和考生质量不断提高，生源选择余地渐大	近 4 年 MTA 招生录取数量和考生质量稳步增长，综合素养满足 MTA 招生的既定目标和招生条件；生源结构合理且选择余地较大，较为充分的满足开班要求。		
	12	课程教学	课程设置合理，符合专业培养方向的要求；核心课程开设齐备且教学内容丰富，有足够和多样的专业方向课	课程设置符合《MTA 指导性培养方案》的要求，并体现学校优势和学科特色；核心课程开设齐备，教学内容设计合理清晰，理论讲授与案例研讨密切结合，有丰富的理论参考教学资料和实践案例教学资源；专业方向课的备选课程应有明确的数量和学分说明，每个培养方向的课程备选应不少于 4 门，任课教师应有两名以上的备选；针对 MTA 学员提供一定数量的跨专业选修课程及研修讲座的选择。		
	13	实践教学	实践教学门数多、分类细，学生实习时间充足	学生所接受的实践训练形式不得少于 3 种（课堂案例研讨、案例撰写、商业模拟训练、实践调研与考察、专业实习、专业实训以及所在培养单位认定的与本专业相关的其他实践训练活动）；每名学生所参与的实践训练学时应不少于总学时的 1/2，参加的实践项目学习不应少于 1 个。		

	14	教学方法	积极探索能够体现学科特点的教学方法	教学上理论联系实际, 根据不同教学目标和任务采用相适应的教学方法; 授课与讨论安排恰当, 教学互动性好; 能适当进行实地调研或移动课堂, 提供学术讲座与实践活动, 近 4 年内平均每年聘请校内外专家及业界专家为 MTA 研究生举办各种专题讲座不少于 5 次。		
	15	教学效果	课程的教学效果良好, 学生的满意度较高	定期开展学生评教、教师评教和教师评学的活动; 有畅通的教学效果反馈渠道; 全部核心课程教学效果好, 学生满意度高; 有设计合理的课程评价表, 学生对 MTA 教学总体评测结果达到 90 分以上。		
	16	学位授予	严格执行国务院学位办关于《博士硕士学位授权审核办法》	根据国务院学位办关于《博士硕士学位授权审核办法》制定和明确本校 MTA 学位授予资格及条件; 对学位授予申请人资格进行严格审查; 由专人负责 MTA 学位授予工作; 明确学位授予工作流程。		
4. 质量保证与学生发展	17	教学管理机构与制度	具有专门的 MTA 教学管理机构和健全的教学管理制度, 教学档案齐备有序	设立有专门的 MTA 教学管理机构, 配备专职负责人及工作人员; MTA 教学管理制度完备 (包括入学、培养过程、毕业审核等相关管理规定), 并严格、全面执行各项教学管理规定; 近 4 年教学及管理文件齐全, 教学档案完整。		
	18	教师管理与激励制度	具备完善的教师管理制度, 以及为教师的教学活动提供帮助和激励的措施	MTA 教师管理制度完备 (包括教师的选聘、考核、监督、激励等相关管理规定); 教师个人资料齐全有序; 在计算机、教学软件、资料购置等方面为教师的教学活动提供扶助; 对教师进行课程开发、案例建设、教学改革和创新, 以及教学效果优异者给与有效的激励。		
	19	学生管理与服务制度	有专门的管理机构、管理人员和管理制度保障学生学习和生活	有专人负责 MTA 学生管理与服务工作; 有规范、完整的学生考勤制度; 配备有专门的班主任; 有与学生沟通的顺畅渠道和机制; 有稳定的学生组织和团体并定期开展学生活动。		
	20	学位论文质量	论文格式规范、内容充实、理论联系实际, 具有一定的应用价值或较高的学术水平	随机抽查不少于已通过答辩论文总数 10% 的论文, 格式规范、理论联系实际、具有一定的应用价值或学术水平; 被抽查的学位论文, 有一定新意、无抄袭等违反学术道德的现象; 具有积极推荐论文参评全国优秀 MTA 学位论文的机制。		

	21	毕业生成就	充分体现了本校 MTA 人才培养的效果	MTA 毕业生旅游管理相关能力和素质得到显著提高，并达到本校预期的人才培养目标和效果；毕业生满意度达到 90 分以上；MTA 研究生及毕业生取得过实践或科研的相关奖励与表彰。		
	22	社会认可度	充分体现了本校 MTA 适应我国旅游发展的宗旨	MTA 教育项目得到旅游业界广泛认可，MTA 专业的社会认同度不断提高；毕业生就业质量（就业率、就业职级、平均薪资）较高，毕业生得到用人单位认可和肯定（具有典型的案例）。		

## 附件 4:

### 授权点单位自评报告

自评报告的内容重点是：全面审视本校 MTA 办学定位和培养目标是否与我  
国及区域旅游发展人才需求相适应，包括本校 MTA 教育项目定位与特色、  
培养目标与思路的总体构架，为促进 MTA 教育所采取的系列措施及效果。从  
师资配备、师资水平、师资培训、教学设施、教学资源等方面分析教师队伍与  
教学资源条件的保障度，指出存在的问题和解决措施。从课程教学、实践教学、  
教学方法、教学效果、教学管理机构与制度、教师管理与激励、学生管理与服  
务等方面分析教学过程与教学管理运行的有效度，针对存在的问题提出改进措  
施。从生源质量、学位论文质量、毕业生成就、社会认可度等方面分析学生  
和社会用人单位的满意度，提出相应的发展对策和改进措施。

自评报告大纲如下：

#### 一、自我评估开展过程及情况介绍

【描述自我评估的组织机构、工作流程、日程安排等情况；提供自我评估所选聘的同行评估专家名单；概括描述同行专家对本学位授权点的意见，包括目前存在的问题及相关改进建议。】

#### 二、对照各项指标的评估结果及说明

【本部分由学位授权点根据《旅游管理专业学位授权点专项评估指标体系》的主要内容进行编写，但不局限于指标体系中所列的主要内容。编写时对照 22 项指标，给出逐项指标评价结果的说明。对于评测结果为“合格”项的应说明其合格原因、突出的特点和取得的成效；对于评测结果为“缺陷”项的应指出不合格原因，存在的差距和问题。】

#### 三、持续改进计划及下一阶段安排

【根据自评的结果，针对存在的问题和差距提出一系列持续性的改进措施，以及实施这些改进措施的阶段性计划与步骤。还包括本校 MTA 教育下一步发展目标和保障措施。】

#### 四、其他附件及说明

【附培养单位的基本情况介绍（本校情况、本院\单位情况）、自评表及其他自评过程的证明性材料】

## 附件 5:

授权点单位自评表

学校名称			所属院系名称	
一级指标	二级指标		评估结果 A(合格项)/B(有缺陷项)	
1. 办学定位 与培养目标	1	项目定位		
	2	项目特色		
	3	培养目标		
	4	政策支持		
2. 师资队伍 与教学资源	5	师资配备		
	6	师资水平		
	7	师资培训		
	8	教学设施		
	9	教学资源		
3. 质量 保证 与教学管理	10	招生选拔		
	11	生源质量		
	12	课程教学		
	13	实践教学		
	14	教学方法		
	15	教学效果		
	16	学位授予		
4. 质量 保障 与学生发展	17	教学管理机构与制度		
	18	教师管理与激励制度		
	19	学生管理与服务制度		
	20	学位论文质量		
	21	毕业生成就		
	22	社会认可度		
A(合格项)数量(个)			B(不合格)数量(个)	
此次专项评估的自评结论(合格/不合格)				
<div style="text-align: right;">签章</div> <div>填表人: _____ 填表时间: 2020 年    月    日</div>				

## 附件 6:

### 评估所需上报的材料

#### 1.反映本校办学定位和培养目标的相关材料

##### 1.1 本校 MTA 项目申报书

请附上有关材料

##### 1.2 本校 MTA 发展规划

请附上有关材料

##### 1.3 历年 MTA 培养方案及实施细则或说明

请附上有关材料

##### 1.4 MTA 人才培养管理和考评制度文件

请附上有关材料

1.5 近 4 年 MTA 教学改革及创新性成果

请附上有关材料

1.6 近 4 年 MTA 国际及境外合作交流情况

填表日期：     年   月   日

类别	项目名称	项目内容	项目负责人	项目起讫时间
出访				
接待				
合办				
引进人才				
合作培养				
参加国际组织情况				
国际研讨报告会	报告会主题	主讲人姓各单位、职务	MTA 研究生参会人数	时间地点

### 1.7 学校和学院促进 MTA 发展的保障性政策材料

请附上有关材料

### 1.8 MTA 素质教育培训报告和总结

请附上有关报告

## 2.反映本校教师队伍与教学资源的相关材料

### 2.1 近 4 年 MTA 学界、业界教师情况汇总表

填表日期： 年 月 日

序号	指标						数量或比例						
1	MTA 教师总数												
2	MTA 学界教师数量												
3	MTA 业界教师数量												
4	MTA 学界教师中具有副高以上职称或博士学位的比例												
5	MTA 学界、业界教师中具有教授职称的比例												
6	MTA 业界教师中具有副高以上职称或硕士学位的比例												
7	MTA 业界教师中具有教授职称的比例												
8	MTA 业界教师中虽不具备副高以上职称或硕士学位，但在业界具有较大影响者的比例												
序号	姓名	教师类别	工作单位	出生年月	学历	学位	最终专业	职称	职位	何时起任现职	所授 MTA 课程（所承担 MTA 教学任务）	讲授次数（承担教学任务次数）	曾给哪些班授课（曾承担的具体教学任务）
		注：分专职教师或兼职教师（导师）两类											



## 2.2 近 4 年 MTA 研究生学术导师汇总表

填表日期： 年 月 日

序号	导师姓名	导师性别	出生年月	最后学历	最高学位	专业职称	首次担任硕士生导师时间	目前指导学生数	联系电话	email

## 2.3 近 4 年 MTA 研究生业界导师汇总表

填表日期： 年 月 日

序号	业界导师姓名	业界导师工作单位名称	出生年月	最后学历	最高学位	专业职称	受聘时间	目前指导学生数	联系电话	email

## 2.4 近 4 年 MTA 教师的科研成果汇总表

填表日期： 年 月 日

指标				比例		
具有科研项目的学界教师比例						
序号	姓名	课题（纵向）或论文名称	课题来源或刊物名称	承担的工作或作者顺序	科研起讫时间或刊出时间	科研成果概述
具有科研成果的业界教师比例						
序号	姓名	论文和著作	收录情况	作者排序	是否获奖	科研成果概述

## 2.5 近 4 年的 MTA 教师实践经历（横向课题）汇总表

填表日期： 年 月 日

指标				比例	
具有管理实践经历的专职教师比例					
序号	姓名	管理实践经历（含挂职、兼职、或参与行业咨询类项目等）	实践单位、部门	实践起讫时间	承担的工作

## 2.6 近 4 年的 MTA 师资培训情况汇总表

填表日期： 年 月 日

序号	指标				次数或情况		
1	近 4 年参加师资培训活动的人次						
2	平均每年参加师资培训或进修项目的人次数						
2	近 4 年本评估点组织的教学研讨活动						
3	是否每位 MTA 核心课程教师每年均参加 1 次以上师资培训活动						
序号	姓名	是否为 MTA 核心课程教师	参加的师资培训活动名称	主办单位	活动规模（参加人数）	活动的主要内容	活动起讫时间
序号				来源	参与者	主要内容	活动起讫时间
	MTA 教改课题						
	MTA 的教学论文						

## 2.7 MTA 教学设施情况汇总表

填表日期： 年 月 日

序号	指标	数量或情况
1	MTA 教学可用的教室数量	
2	案例教室（学习讨论室）数量	
3	实验室（实践教学）数量	
4	MTA 研究生能否使用学校图书馆	
5	MTA 项目是否有专门的办公室或办公场地	

## 2.8 MTA 教学资源情况汇总表

填表日期： 年 月 日

序号	指标	数量或情况
1	MTA 教学可用的多媒体设备	
2	MTA 实践教学可用的实验室设备	
3	学校图书馆藏书量（万册）	
4	MTA 研究生能否使用学校校园网	
5	MTA 研究生能否使用学校图书馆的电子数据库	
6	学校图书馆的电子数据库数量	

注：多媒体设备指教室内配备计算机、投影仪、音响等电子设备

## 2.9 MTA 网络媒体建设与服务信息表

填表日期： 年 月 日

序号	名称	账号	创建日期	负责人	发布信息频率
1	MTA 网站				
2	MTA QQ 账号				
3	MTA 微博公共账号				
4	MTA 微信公共平台				
5					

### 2.10 MTA 实践基地汇总表

填表日期： 年 月 日

序号	实践基地单位名称	所在地	实践基地单位 负责人	实践基地 联系电话	签约日期	有效期	实践基地教学活动类型	每学年实践基 地活动次数
1								
2								
3								
4								
5								

注：提供实践基地协议

### 2.11 近 4 年 MTA 案例开发情况汇总表

填表日期： 年 月 日

序号	案例名称	开发者	素材来源	开发经费	课时数	获奖情况

注：提供案例简要介绍

### 3.反映教学过程与教学管理的相关材料

#### 3.1 MTA 近 4 年 MTA 课程表

请附上有关材

### 3.2 历年 MTA 课程教学情况汇总表

填表日期： 年 月 日

序号	指标				数量、名单或比例				
1	课程总数								
2	教师总数（担任过核心课程、专业必修课程及论文指导的教师）								
3	有 2 名任课教师的核心课程								
4	有 2 名任课教师的方向必修课程								
5	有 1 名业界任课教师的核心课程（含与学术教师共同承担课程）								
6	有 1 名业界任课教师的方向必修课程（含与学术教师共同承担课程）								
7	有 2 次以上核心课程授课经验的学界教师数量占教师总数比例								
8	有 2 次以上核心课程授课经验的业界教师数量占教师总数比例								
序号	课程名称	课程类别	课程学时	授课对象(届别、班号)	课程人数	课程起讫时间	任课教师		
							姓名	职称	学位
		注：课程类别一般为：核心课、专业方向必修课、选修课							

### 3.3 MTA 核心课程和备选课程教学设计表

填表日期： 年 月 日

课程名称					
总学时数		理论讲授课时		案例及研讨课时	
教学目标阐述					
课程教学大纲					
案例或研讨设计					
特色、教辅参考 等其他说明					

### 3.4 MTA 教学案例使用情况汇总表

填表日期： 年 月 日

序号	课程名称及课时数	案例名称	课时数	案例开发者（案例来源）	教学案例使用目的
					注：使用目的一般为：说明某个理论，或者是训练某种能力等

### 3.5 近4年MTA 实践训练汇总表

填表日期： 年 月 日

序号	课程名称	课程类别	实践教师	实践训练主题	实践训练地点	实践训练时间	实践训练所占课时比例	参加人数	实践训练成果

### 3.6 近 4 年 MTA 专题讲座汇总表

填表时间： 年 月 日

序号	讲座题目	主讲人			举办地点	举办时间	听众人数
		姓名	单位	职务/职称			

### 3.7 近 4 年 MTA 研究生调研活动情况汇总表

序号	带队老师	调研主题	调研地点	调研时间	参加人数	调研成果

### 3.8 MTA 课程评估制度

填表日期： 年 月 日

请提供近 4 年 MTA 课程评估制度、评估过程报告和评估结果文件。

### 3.9 近 4 年 MTA 课程学生评价情况汇总表

填表日期： 年 月 日

序号	课程名称	授课班级名称	听课人数	回收评价表份数	评价时间	总平均分

### 3.10 MTA 管理队伍汇总表

填表日期： 年 月 日

序号	姓名	性别	年龄	学历	职务	岗位职责	办公电话	手机	邮箱
注：附上具体岗位职责分工细则									

### 3.11 MTA 教学管理制度文件

填表日期： 年 月 日

	文件名称		执行起始时间	执行情况
入学阶段	1			
	2			
	3			
	4			
培养过程	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
毕业审核	12			
	13			
	14			
	15			
注：附上具体文件（扫描件）				



### 3.12 MTA 教学档案汇总表

填表日期： 年 月 日

序号	档案卷名	立卷日期	存放地点	档案页数	立卷人

### 3.13 MTA 教师管理制度文件

填表日期： 年 月 日

序号	文件名称	执行起始时间	执行情况
1			
2			
3			
4			
5			

注：附上具体文件（扫描件）

### 3.14 MTA 学生管理与服务工作规定文件

填表日期： 年 月 日

请提供近 4 年 MTA 学生管理方面的规章、制度和服务工作文件

### 3.15 近 4 年 MTA 班主任汇总表

填表日期： 年 月 日

序号	姓名	性别	年龄	学历	学位	专业职称	负责班级名称	办公电话	手机	邮箱

### 3.16 近 4 年 MTA 学生活动汇总表

填表日期： 年 月 日

序号	活动名称	活动组织者	活动地点	活动日期	活动人数	活动的目的	活动的成效

注：请附上新闻、照片、报告等有关证明材料

### 4. 反映学生发展和社会认可的相关材料

#### 4.1 近 4 年 MTA 招生录取情况汇总表

填表日期： 年 月 日

年份	计划招生人数	报名人数	实际录取人数	录取最高分	录取最低分	录取平均分	第一志愿录取人数/比例	调剂生录取人数/比例
2014 年								
2015 年								
2016 年								
2017 年								

#### 4.2 历年 MTA 研究生信息汇总表

填表日期： 年 月 日

序号	入学时间	姓名	性别	民族	出生年月	政治面貌	大学毕业院校	参加工作时间	工作单位	职务级别	授 MTA 学位日期
											注：授予 MTA 学位的年月

注：以 MTA 研究生入学时的信息为准

#### 4.3 历年 MTA 毕业生学位论文信息统计表

填表日期： 年 月 日

序号	年级	学生姓名	导师姓名	导师职称	论文题目	答辩时间	答辩结果

请附上学位论文写作要求、论文答辩相关制度及有关材料

#### 4.4 历年 MTA 毕业生就业情况和获奖情况

填表日期： 年 月 日

序号	专业领域	学生姓名	年级	就业单位	就业职级	参与课题或发表论文	升职情况或获奖情况	其他成果

相关说明

#### 4.5 MTA 毕业生满意度调查结果及说明

填表日期： 年 月 日

请附上有关材料

#### 4.6 MTA 项目社会认可的证明性材料或说明

填表日期： 年 月 日

请附上有关材料

**说明：**各培养单位应按照以上表格（不仅限于此），针对各项评价指标的内容准备相应的教学资料、文件和表格，并确保文件的完整性和真实性。在要求的时间内报送 MTA 教指委秘书处并上传到“全国学位与研究生教育质量信息平台”。